**В помощь Вашему бизнесу!**

**ПОМОЖЕМ:**

* **соблюсти требования законодательства = избежать штрафов при проверках!**
* **определить и закрепить алгоритмы действий сотрудников при выполнении должностных обязанностей и обеспечить контроль этих процедур!**
* **закрепить ответственность за сотрудниками!**

**ВНИМАНИЕ! СПЕЦИАЛЬНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ! ЦЕНА ДЕЙСТВИТЕЛЬНА ДО КОНЦА ЯНВАРЯ 2021 года!**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Услуга** | **Содержание услуги** | **Наименование документа** | **Примечание** | **Стоимость** |
| **1** | **Документооборот в соответствии с требованиями законодательства, в том числе Надлежащих аптечных практик, обеспечивающий фармацевтический порядок и выполнение лицензионных условий и требований, санитарно-эпидемиологических и гигиенических требований** | | | | |
| **1.1** | **Система менеджмента качества для аптечных организаций** | | | | |
| **1.1.1** | **Стандартные операционные процедуры\***  **\**в исполнение требований надлежащей аптечной практики (Приказ № 647н от 31.08.2016г)***  ***Перечень с перечислением СОП и приложений предоставлен отдельным файлом - форма заявки*** | * **Подготовлен комплект стандартных операционных процедур (24 СОП)** * **СОП актуализированы в соответствии с требованиями нормативных документов по состоянию на 15.12.2020г.** | * **ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, ОФОРМЛЕНИЯ, СОГЛАСОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ОБРАЩЕНИЯ СТАНДАРТНЫХ ОПЕРАЦИОННЫХ ПРОЦЕДУР, ПОЛОЖЕНИЙ, РАБОЧИХ ИНСТРУКЦИЙ** * **ПОРЯДОК ВЫБОРА И ОЦЕНКИ ПОСТАВЩИКОВ ТОВАРОВ АПТЕЧНОГО АССОРТИМЕНТА** * **ИНСТРУКЦИЯ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ ПРАВИЛ ЛИЧНОЙ ГИГИЕНЫ** * **ПОРЯДОК ГИГИЕНИЧЕСКОЙ ОБРАБОТКИ РУК ПЕРСОНАЛА** * **ИНСТРУКЦИЯ ПО УБОРКЕ И САНИТАРНОЙ ОБРАБОТКЕ ПОМЕЩЕНИЯ И ОБОРУДОВАНИЯ** * **ИНСТРУКЦИЯ ПО ДЕМЕРКУРИЗАЦИИ ОЧАГА РТУТНОГО ЗАГРЯЗНЕНИЯ** * **ИНСТРУКЦИЯ ПО УБОРКЕ РАЗЛИТЫХ ИЛИ РАССЫПАНЫХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ** * **ПОРЯДОК ИЗМЕРЕНИЯ И РЕГИСТРАЦИИ ТЕМПЕРАТУРЫ И ВЛАЖНОСТИ ВОЗДУХА В**   **ПОМЕЩЕНИЯХ И ТЕМПЕРАТУРЫ В ХОЛОДИЛЬНОМ ОБОРУДОВАНИИ**   * **ИНСТРУКЦИЯ ПО ПРИЕМКЕ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ И ДРУГИХ ТОВАРОВ АПТЕЧНОГО АССОРТИМЕНТА** * **ИНСТРУКЦИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ХРАНЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ И ДРУГИХ ТОВАРОВ АПТЕЧНОГО АССОРТИМЕНТА** * **ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С ИНФОРМАЦИЕЙ ОБ ИЗЪЯТИИ ИЗ ОБРАЩЕНИЯ, О ПРИОСТАНОВЛЕНИИ РЕАЛИЗАЦИИ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ И МЕДИЦИНСКИХ ИЗДЕЛИЙ** * **ИНСТРУКЦИЯ ПО ОТПУСКУ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ПО РЕЦЕПТАМ (формы рецептурных бланков № 148-1/у-88, № 107-1/у)** * **ИНСТРУКЦИЯ ПО ОТПУСКУ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ БЕЗ РЕЦЕПТА ВРАЧА** * **ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА** * **ИНСТРУКЦИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО УЧЕТУ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ И ДРУГИХ ГРУПП ТОВАРОВ АПТЕЧНОГО АССОРТИМЕНТА С ОРГАНИЧЕННЫМ СРОКОМ ГОДНОСТИ. УНИЧТОЖЕНИЕ НЕСООТВЕТСТВУЮЩЕЙ ПРОДУКЦИИ** * **ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ФАРМАКОНАДЗОРА В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ** * **ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ (ПРЕТЕНЗИЙ/ПРЕДЛОЖЕНИЙ) ПОКУПАТЕЛЕЙ** * **ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ** * **ПОРЯДОК ОБУЧЕНИЯ И ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ ПЕРСОНАЛА АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ** * **ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО АУДИТА (САМОИНСПЕКЦИЙ) В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ** * **ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОТКЛОНЕНИЯМИ. КОРРЕКТИРУЮЩИЕ И ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДЕЙСТВИЯ** * **УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ** * **ИНСТРУКЦИЯ ПО ЦЕНООБРАЗОВАНИЮ В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ** * **ИНСТРУКЦИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С МАРКИРОВАННЫМИ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ ПРЕПАРАТАМИ В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ** | | **стоимость**  **комплекта**  **13 200 руб.\***  **\**можно приобрести отдельно – 600,00 за единицу*** |
| **1.1.2** |  | * **Дополнительно СОП (если аптечная организации осуществляет данные виды работ)** | * **ИНСТРУКЦИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ХРАНЕНИЯ, ОТПУСКА И УЧЕТА ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДМЕТНО-КОЛИЧЕСТВЕННОМУ УЧЁТУ** * **ИНСТРУКЦИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ХРАНЕНИЯ, ОТПУСКА И УЧЕТА КАЛИЯ ПЕРМАНГАНАТА В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ** * **ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТ ПО ПЕРЕВОЗКЕ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ** * **ИНСТРУКЦИЯ ПО ОТПУСКУ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ МЕДИЦИНСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ** | | **600 руб. за единицу** |
| **1.1.3** | **Аудит**  **«стандартные операционные процедуры»** | **Аудит имеющихся СОП и при необходимости внесение корректировок/дополнений в соответствии с требованиями нормативных документов** | **СОП АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ ЗАКАЗЧИКОМ)** | | **от 300 руб. за единицу\***  ***\*цена зависит от количества документов*** |
| **1.1.4**  **1.1.5** | **Нормативная документация, регламентирующая фармацевтическую деятельность**  **Нормативная документация, регламентирующая оборот биологически-активных добавок** | **Комплект для аптек (аптечных пунктов) готовых лекарственных форм**  **Комплект для аптек (аптечных пунктов) готовых лекарственных форм** |  | **• передается в электронном виде**  **• передается в электронном виде** | **500 руб.**    **500 руб.** |
| **1.1.6** | **Приказы (общие – деятельность)** | **Шаблоны приказов** | **• об открытии аптечной организации •  о режиме работы аптечной организации •  о назначении уполномоченного по качеству**  **• об утверждении ассортимента** |  | **200 руб. за единицу** |
| **1.1.7** | **Приказы\* (фармацевтическая деятельность)**  ***\*перечень предоставлен отдельным файлом - форма заявки*** | **Шаблоны приказов** | **о назначении ответственных лиц с ссылкой на нормативные документы (24 приказа)** | **• передается в электронном виде** | **Стоимость комплекта 4 800,00\***  ***\*можно приобрести отдельно –***  ***250 руб. за единицу*** |
| **1.1.8** | **Акты для проведения внутреннего аудита (самоинспекций)** |  | **• соблюдение лицензионных условий и требований;**  **• соблюдение требований надлежащих практик;**  **• соблюдение требований по ценообразованию;**  **• соблюдение требований по реализации (отпуску) лекарственных препаратов;**  **• соблюдение требований по хранению** | **• передается в электронном виде** | **Стоимость комплекта**  **2 500 руб.\***  ***\*можно приобрести отдельно –***  ***600 руб. за единицу*** |
| **1.1.11** | **Табличная форма, содержащая наименования (торговые) препаратов, подлежащих ПКУ** |  |  | **• передается в электронном виде** | **500 руб.** |
| **1.1.12** | **Табличная форма, содержащая наименования (торговые) препаратов**, **относящихся по АТХ к антипсихотическим средствам (код N05A), анксиолитикам (код N05B), снотворным и седативным средствам (код N05C), антидепрессантам (код N06A) и не подлежащих предметно-количественному учету (хранение рецептурных бланков формы № 107-1/у)** |  |  | **• передается в электронном виде** | **500 руб.** |
| **1.1.13** | **Журналы\***  **\**в исполнение требований надлежащей аптечной практики (Приказ № 647н от 31.08.2016г),***  ***перечень предоставлен отдельным файлом - форма заявки*** | **Формы журналов** | **печатные формы на бумажном носителе необходимых для ведения в АО (25 журналов)** | **• передаются в электронном виде** | **Стоимость комплекта**  **5 000 руб.\***  ***\*можно приобрести отдельно –***  ***250 руб. за единицу*** |
| **2.2** | **Соблюдение санитарно-эпидемиологических и гигиенических требований** | | | | |
| **2.2.1** | **Программа (план) производственного контроля** | **Шаблон программы (план) производственного контроля** | **программа (план) организации и проведения производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно -противоэпидемических (профилактических) мероприятий при оказании услуг разрабатывается на основании действующих требований НД** |  | **1 000 руб.** |
| **2.2.2** | **Инструкция по безопасному обращению с отходами в аптечной организации** | **Шаблон инструкции по безопасному обращению с отходами аптечной организации** | **правила сбора, хранения и удаления отходов аптечной организации в соответствии с требованиями Санитарных правил и норм** |  | **800 руб.** |
| **2.2.3** | **Схема сбора, хранения и удаления отходов в аптечной организации** | **Шаблон схемы сбора, хранения и удаления отходов аптечной организации** | **виды отходов, места образования, качественный и количественный анализ образующихся отходов, требования к инвентарю, текстовая схема сбора, промежуточного хранения и удаление отходов и графическая схема образования, временного хранения и удаления отходов классов А и Г** |  | **800 руб.** |
| **3** | **Консультационные услуги** | | | | |
| **3.1** | **Информационное и консультационное обслуживание (абонентское обслуживание)** | **В части исполнения лицензионных условий и требований аптечными организациями** | **•  устная консультация**  **•  письменная консультация** |  | **• 1 500 руб. в час**  **• 2 500 руб. в час** |
| **3.2** | **Аудит\***  **\*с выездом к клиенту** | **В части исполнения лицензионных условий и требований аптечными организациями** |  |  | **\*стоимость определяется запросом** |

***По возникающим вопросам обращайтесь к руководителю проектов Золотаревой Марине Николаевне +7 (495) 369-90-90, доб. 215***

***Заявки на предоставление данных услуг и реквизиты организации направляйте по e-mail: marina.zolotareva@infoapteka.com***