**В помощь Вашему бизнесу!**

**ПОМОЖЕМ:**

* **соблюсти требования законодательства = избежать штрафов при проверках!**
* **определить и закрепить алгоритмы действий сотрудников при выполнении должностных обязанностей и обеспечить контроль этих процедур!**
* **закрепить ответственность за сотрудниками!**

 **ВНИМАНИЕ! СПЕЦИАЛЬНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ! ЦЕНА ДЕЙСТВИТЕЛЬНА ДО КОНЦА ЯНВАРЯ 2021 года!**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Услуга** | **Содержание услуги** | **Наименование документа** | **Примечание** |  **Стоимость** |
|  **1** | **Документооборот в соответствии с требованиями законодательства, в том числе Надлежащих аптечных практик, обеспечивающий фармацевтический порядок и выполнение лицензионных условий и требований, санитарно-эпидемиологических и гигиенических требований** |
| **1.1** | **Система менеджмента качества для аптечных организаций** |
| **1.1.1** | **Стандартные операционные процедуры\*****\**в исполнение требований надлежащей аптечной практики (Приказ № 647н от 31.08.2016г)******Перечень с перечислением СОП и приложений предоставлен отдельным файлом - форма заявки*** | * **Подготовлен комплект стандартных операционных процедур (24 СОП)**
* **СОП актуализированы в соответствии с требованиями нормативных документов по состоянию на 15.12.2020г.**
 | * **ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, ОФОРМЛЕНИЯ, СОГЛАСОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ОБРАЩЕНИЯ СТАНДАРТНЫХ ОПЕРАЦИОННЫХ ПРОЦЕДУР, ПОЛОЖЕНИЙ, РАБОЧИХ ИНСТРУКЦИЙ**
* **ПОРЯДОК ВЫБОРА И ОЦЕНКИ ПОСТАВЩИКОВ ТОВАРОВ АПТЕЧНОГО АССОРТИМЕНТА**
* **ИНСТРУКЦИЯ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ ПРАВИЛ ЛИЧНОЙ ГИГИЕНЫ**
* **ПОРЯДОК ГИГИЕНИЧЕСКОЙ ОБРАБОТКИ РУК ПЕРСОНАЛА**
* **ИНСТРУКЦИЯ ПО УБОРКЕ И САНИТАРНОЙ ОБРАБОТКЕ ПОМЕЩЕНИЯ И ОБОРУДОВАНИЯ**
* **ИНСТРУКЦИЯ ПО ДЕМЕРКУРИЗАЦИИ ОЧАГА РТУТНОГО ЗАГРЯЗНЕНИЯ**
* **ИНСТРУКЦИЯ ПО УБОРКЕ РАЗЛИТЫХ ИЛИ РАССЫПАНЫХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ**
* **ПОРЯДОК ИЗМЕРЕНИЯ И РЕГИСТРАЦИИ ТЕМПЕРАТУРЫ И ВЛАЖНОСТИ ВОЗДУХА В**

**ПОМЕЩЕНИЯХ И ТЕМПЕРАТУРЫ В ХОЛОДИЛЬНОМ ОБОРУДОВАНИИ*** **ИНСТРУКЦИЯ ПО ПРИЕМКЕ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ И ДРУГИХ ТОВАРОВ АПТЕЧНОГО АССОРТИМЕНТА**
* **ИНСТРУКЦИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ХРАНЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ И ДРУГИХ ТОВАРОВ АПТЕЧНОГО АССОРТИМЕНТА**
* **ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С ИНФОРМАЦИЕЙ ОБ ИЗЪЯТИИ ИЗ ОБРАЩЕНИЯ, О ПРИОСТАНОВЛЕНИИ РЕАЛИЗАЦИИ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ И МЕДИЦИНСКИХ ИЗДЕЛИЙ**
* **ИНСТРУКЦИЯ ПО ОТПУСКУ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ПО РЕЦЕПТАМ (формы рецептурных бланков № 148-1/у-88, № 107-1/у)**
* **ИНСТРУКЦИЯ ПО ОТПУСКУ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ БЕЗ РЕЦЕПТА ВРАЧА**
* **ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА**
* **ИНСТРУКЦИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО УЧЕТУ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ И ДРУГИХ ГРУПП ТОВАРОВ АПТЕЧНОГО АССОРТИМЕНТА С ОРГАНИЧЕННЫМ СРОКОМ ГОДНОСТИ. УНИЧТОЖЕНИЕ НЕСООТВЕТСТВУЮЩЕЙ ПРОДУКЦИИ**
* **ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ФАРМАКОНАДЗОРА В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**
* **ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ (ПРЕТЕНЗИЙ/ПРЕДЛОЖЕНИЙ) ПОКУПАТЕЛЕЙ**
* **ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**
* **ПОРЯДОК ОБУЧЕНИЯ И ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ ПЕРСОНАЛА АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**
* **ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО АУДИТА (САМОИНСПЕКЦИЙ) В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**
* **ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОТКЛОНЕНИЯМИ. КОРРЕКТИРУЮЩИЕ И ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДЕЙСТВИЯ**
* **УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**
* **ИНСТРУКЦИЯ ПО ЦЕНООБРАЗОВАНИЮ В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**
* **ИНСТРУКЦИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С МАРКИРОВАННЫМИ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ ПРЕПАРАТАМИ В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**
 |  **стоимость**  **комплекта****13 200 руб.\*****\**можно приобрести отдельно – 600,00 за единицу*** |
| **1.1.2** |  | * **Дополнительно СОП (если аптечная организации осуществляет данные виды работ)**
 | * **ИНСТРУКЦИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ХРАНЕНИЯ, ОТПУСКА И УЧЕТА ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДМЕТНО-КОЛИЧЕСТВЕННОМУ УЧЁТУ**
* **ИНСТРУКЦИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ХРАНЕНИЯ, ОТПУСКА И УЧЕТА КАЛИЯ ПЕРМАНГАНАТА В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**
* **ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТ ПО ПЕРЕВОЗКЕ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**
* **ИНСТРУКЦИЯ ПО ОТПУСКУ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ МЕДИЦИНСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ**
 | **600 руб. за единицу** |
| **1.1.3** | **Аудит** **«стандартные операционные процедуры»** | **Аудит имеющихся СОП и при необходимости внесение корректировок/дополнений в соответствии с требованиями нормативных документов** | **СОП АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ ЗАКАЗЧИКОМ)**  | **от 300 руб. за единицу\******\*цена зависит от количества документов***  |
| **1.1.4****1.1.5** | **Нормативная документация, регламентирующая фармацевтическую деятельность****Нормативная документация, регламентирующая оборот биологически-активных добавок** | **Комплект для аптек (аптечных пунктов) готовых лекарственных форм** **Комплект для аптек (аптечных пунктов) готовых лекарственных форм** |  | **• передается в электронном виде****• передается в электронном виде** |  **500 руб.** **500 руб.** |
| **1.1.6** | **Приказы (общие – деятельность)** | **Шаблоны приказов**  | **• об открытии аптечной организации •  о режиме работы аптечной организации •  о назначении уполномоченного по качеству****• об утверждении ассортимента** |  | **200 руб. за единицу** |
| **1.1.7** | **Приказы\* (фармацевтическая деятельность)*****\*перечень предоставлен отдельным файлом - форма заявки*** | **Шаблоны приказов**  | **о назначении ответственных лиц с ссылкой на нормативные документы (24 приказа)** | **• передается в электронном виде** | **Стоимость комплекта 4 800,00\******\*можно приобрести отдельно –*** ***250 руб. за единицу*** |
| **1.1.8** | **Акты для проведения внутреннего аудита (самоинспекций)** |  | **• соблюдение лицензионных условий и требований;****• соблюдение требований надлежащих практик;****• соблюдение требований по ценообразованию;****• соблюдение требований по реализации (отпуску) лекарственных препаратов;****• соблюдение требований по хранению**  | **• передается в электронном виде** | **Стоимость комплекта** **2 500 руб.\******\*можно приобрести отдельно –*** ***600 руб. за единицу*** |
| **1.1.11** | **Табличная форма, содержащая наименования (торговые) препаратов, подлежащих ПКУ**  |  |  | **• передается в электронном виде** | **500 руб.** |
| **1.1.12** | **Табличная форма, содержащая наименования (торговые) препаратов**, **относящихся по АТХ к антипсихотическим средствам (код N05A), анксиолитикам (код N05B), снотворным и седативным средствам (код N05C), антидепрессантам (код N06A) и не подлежащих предметно-количественному учету (хранение рецептурных бланков формы № 107-1/у)** |  |  | **• передается в электронном виде** | **500 руб.** |
|  **1.1.13**  | **Журналы\*****\**в исполнение требований надлежащей аптечной практики (Приказ № 647н от 31.08.2016г),******перечень предоставлен отдельным файлом - форма заявки*** | **Формы журналов**  | **печатные формы на бумажном носителе необходимых для ведения в АО (25 журналов)** |  **• передаются в электронном виде** | **Стоимость комплекта** **5 000 руб.\******\*можно приобрести отдельно –*** ***250 руб. за единицу*** |
|  **2.2** |  **Соблюдение санитарно-эпидемиологических и гигиенических требований** |
| **2.2.1** | **Программа (план) производственного контроля**  | **Шаблон программы (план) производственного контроля**  | **программа (план) организации и проведения производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно -противоэпидемических (профилактических) мероприятий при оказании услуг разрабатывается на основании действующих требований НД** |   | **1 000 руб.** |
| **2.2.2** | **Инструкция по безопасному обращению с отходами в аптечной организации**  | **Шаблон инструкции по безопасному обращению с отходами аптечной организации** | **правила сбора, хранения и удаления отходов аптечной организации в соответствии с требованиями Санитарных правил и норм**  |  | **800 руб.** |
| **2.2.3** | **Схема сбора, хранения и удаления отходов в аптечной организации** | **Шаблон схемы сбора, хранения и удаления отходов аптечной организации** | **виды отходов, места образования, качественный и количественный анализ образующихся отходов, требования к инвентарю, текстовая схема сбора, промежуточного хранения и удаление отходов и графическая схема образования, временного хранения и удаления отходов классов А и Г** |   | **800 руб.** |
| **3** | **Консультационные услуги**  |
| **3.1** | **Информационное и консультационное обслуживание (абонентское обслуживание)** | **В части исполнения лицензионных условий и требований аптечными организациями** | **•  устная консультация**  **•  письменная консультация**  |   | **• 1 500 руб. в час**  **• 2 500 руб. в час**  |
| **3.2** | **Аудит\*****\*с выездом к клиенту** | **В части исполнения лицензионных условий и требований аптечными организациями** |  |    | **\*стоимость определяется запросом** |

  ***По возникающим вопросам обращайтесь к руководителю проектов Золотаревой Марине Николаевне +7 (495) 369-90-90, доб. 215***

 ***Заявки на предоставление данных услуг и реквизиты организации направляйте по e-mail: marina.zolotareva@infoapteka.com***