**Общество с ограниченной ответственностью**

**«ИНФО-АПТЕКА»**

[www.infoapteka.com](http://www.infoapteka.com) Тел.: +7-495-150-34-26, 8-800-707-04-15 E-mail: [info@infoapteka.com](mailto:info@infoapteka.com)

**СТАНДАРТНЫЕ ОПЕРАЦИОННЫЕ ПРОЦЕДУРЫ (СОП) \***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование СОП** | **Стоимость\*\*** | **Заказ\*\*\*** |
| 1 | **СОП «ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, ОФОРМЛЕНИЯ, СОГЛАСОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ОБРАЩЕНИЯ СТАНДАРТНЫХ ОПЕРАЦИОННЫХ ПРОЦЕДУР, ПОЛОЖЕНИЙ, РАБОЧИХ ИНСТРУКЦИЙ»** | 600,00 |  |
| 2 | **СОП «ПОРЯДОК ВЫБОРА И ОЦЕНКИ ПОСТАВЩИКОВ ТОВАРОВ АПТЕЧНОГО АССОРТИМЕНТА»**  *Приложения:*  1) Форма оценочного листа;  2) Форма реестра поставщиков | 600,00 |  |
| 3 | **СОП «ИНСТРУКЦИЯ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ ПРАВИЛ ЛИЧНОЙ ГИГИЕНЫ»**  *Приложения:*  1) Памятка «Профилактика гриппа и коронавирусной инфекции»  2) Памятка «Гигиена при гриппе, коронавирусной инфекции и других ОРВИ» | 600,00 |  |
| 4 | **ПОРЯДОК ГИГИЕНИЧЕСКОЙ ОБРАБОТКИ РУК ПЕРСОНАЛА**  *Приложения:*  1) Техника мытья рук с моющим средством и водой  2) Техника гигиенической антисептики рук спиртосодержащим дезинфицирующим средством  3) Инструкция для размещения в месте гигиенической обработки рук «Процедура гигиенической обработки рук персонала» | 600,00 |  |
| 5 | **ИНСТРУКЦИЯ ПО УБОРКЕ И САНИТАРНОЙ ОБРАБОТКЕ ПОМЕЩЕНИЯ И ОБОРУДОВАНИЯ**  *Приложения:*  1) Инструкции по использованию зарегистрированных и разрешенных в установленном порядке дезинфицирующих средств для размещения в местах разведения рабочих растворов:  Дезинфицирующее средство «СЕПТОДОР»  Дезинфицирующее средство «Дезэкспрес»  2) Пример расчёта потребности в дезинфицирующем средстве «Дезэкспрес»3**)** График проведения санитарных дней на 2020 г. (составляется ежегодно)  4) График замены фильтров в бактерицидных лампах ОРУБ-3-3 (ДЕЗАР) на  2020 г. (составляется ежегодно) | 600,00 |  |
| 6 | **ИНСТРУКЦИЯ ПО ДЕМЕРКУРИЗАЦИИ ОЧАГА РТУТНОГО ЗАГРЯЗНЕНИЯ**  *Приложения:*  1) Форма «Журнал регистрации аварийных ситуаций» | 600,00 |  |
| 7 | **ИНСТРУКЦИЯ ПО УБОРКЕ РАЗЛИТЫХ ИЛИ РАССЫПАНЫХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ**  *Приложения:*  1) Форма «Журнал регистрации аварийных ситуаций» | 600,00 |  |
| 8 | **ПОРЯДОК ИЗМЕРЕНИЯ И РЕГИСТРАЦИИ ТЕМПЕРАТУРЫ И ВЛАЖНОСТИ ВОЗДУХА В ПОМЕЩЕНИЯХ И ТЕМПЕРАТУРЫ В ХОЛОДИЛЬНОМ ОБОРУДОВАНИИ** | 600,00 |  |
| 9 | **ИНСТРУКЦИЯ ПО ПРИЕМКЕ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ И ДРУГИХ ТОВАРОВ АПТЕЧНОГО АССОРТИМЕНТА** | 600,00 |  |
| 10 | **ИНСТРУКЦИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ХРАНЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ И ДРУГИХ ТОВАРОВ АПТЕЧНОГО АССОРТИМЕНТА** | 600,00 |  |
| 11 | **ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С ИНФОРМАЦИЕЙ ОБ ИЗЪЯТИИ ИЗ ОБРАЩЕНИЯ, О ПРИОСТАНОВЛЕНИИ РЕАЛИЗАЦИИ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ, МЕДИЦИНСКИХ ИЗДЕЛИЙ, ЗАБРАКОВАННЫХ БАД**  *Приложения:*  1) Форма Акта изъятия из реализации и перемещения в карантинную зону  2) Форма Акта изъятия из реализации и перемещения в карантинную зону ЛП, имеющих признаки фальсификации  3) Форма «Оперативная информация о выявлении недоброкачественных лекарственных средств»  4) Форма «Оперативная информация о выявлении в обращении медицинских изделий, не соответствующих установленным требованиям  5) Схема «Карантинные» зоны в аптечной организации (специально выделенные и обозначенные) в соответствии с НД | 600,00 |  |
| 12 | **ИНСТРУКЦИЯ ПО ОТПУСКУ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ПО РЕЦЕПТАМ** (формы рецептурных бланков № 148-1/у-88, № 107-1/у)  *Приложения:*  1) Форма рецептурного бланка N 107-1/у  2) Форма рецептурного бланкаN 148-1/у-88  3) Форма Акта об уничтожении рецептов для получения лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету, по истечении сроков их хранения  4) Форма Акта об уничтожении рецептов для получения лекарственных препаратов в жидкой лекарственной форме, содержащих более 15% этилового спирта от объема готовой продукции, иных лекарственных препаратов, относящихся по АТХ к антипсихотическим средствам (код N05A), анксиолитикам (код N05B), снотворным и седативным средствам (код N05C), антидепрессантам (код N06A) и не подлежащих предметно-количественному учету, по истечении сроков их хранения | 600,00 |  |
| 13 | **ИНСТРУКЦИЯ ПО ОТПУСКУ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ БЕЗ РЕЦЕПТА ВРАЧА** | 600,00 |  |
| 14 | **ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА** | 600,00 |  |
| 15 | **ИНСТРУКЦИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО УЧЕТУ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ И ДРУГИХ ГРУПП ТОВАРОВ АПТЕЧНОГО АССОРТИМЕНТА С ОРГАНИЧЕННЫМ СРОКОМ ГОДНОСТИ. УНИЧТОЖЕНИЕ НЕСООТВЕТСТВУЮЩЕЙ ПРОДУКЦИИ**  *Приложения:*  1) Инструкция по контролю просроченных товаров и товаров с ограниченными остаточными сроками годности в ПО «ИнфоАптека»  2) Форма акта приема - передачи на уничтожение (утилизацию)  3) Форма акта уничтожения (утилизации) | 600,00 |  |
| 16 | **ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ФАРМАКОНАДЗОРА В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**  *Приложения:*  Форма извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата | 600,00 |  |
| 17 | **ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ (ПРЕТЕНЗИЙ/ПРЕДЛОЖЕНИЙ) ПОКУПАТЕЛЕЙ**  *Приложения:*  1) Форма (данные) для передачи обращения в организацию,  уполномоченную на прием претензий и обращений по продукции | 600,00 |  |
| 18 | **ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ** | 600,00 |  |
| 19 | **ПОРЯДОК ОБУЧЕНИЯ И ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ ПЕРСОНАЛА АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**  *Приложения:*  1) Форма «Личная карточка обучения и инструктажа»  2) Форма «План-график обучения на \_\_\_\_ год»  3) Форма«Протокол проверки знаний» | 600,00 |  |
| 20 | **ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО АУДИТА (САМОИНСПЕКЦИЙ) В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**  *Приложения:*  1) Форма «График проведения внутреннего аудита на 20\_\_\_ год»  2) Форма «Программа внутреннего аудита (самоинспекции)»  3) Форма«Протокол о несоответствии»  4) Форма «Отчет о результатах самоинспекций» | 600,00 |  |
| 21 | **ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОТКЛОНЕНИЯМИ. КОРРЕКТИРУЮЩИЕ И ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДЕЙСТВИЯ**  *Приложения:*  1) Форма «Журнал регистрации и контроля устранения несоответствий,  корректирующих и предупреждающих действий»  2) Форма «План корректирующих и предупреждающих действий» | 600,00 |  |
| 22 | **УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ** | 600,00 |  |
| 23 | **ИНСТРУКЦИЯ ПО ЦЕНООБРАЗОВАНИЮ В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ** | 600,00 |  |
| 24 | **ИНСТРУКЦИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С МАРКИРОВАННЫМИ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ ПРЕПАРАТАМИ В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ** | 600,00 |  |
| 25 | **ИНСТРУКЦИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ХРАНЕНИЯ, ОТПУСКА И УЧЕТА ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДМЕТНО-КОЛИЧЕСТВЕННОМУ УЧЁТУ** | 600,00 |  |
| 26 | **ИНСТРУКЦИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ХРАНЕНИЯ, ОТПУСКА И УЧЕТА КАЛИЯ ПЕРМАНГАНАТА В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ** | 600,00 |  |
| 27 | **ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТ ПО ПЕРЕВОЗКЕ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ** | 600,00 |  |
| 28 | **ИНСТРУКЦИЯ ПО ОТПУСКУ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ МЕДИЦИНСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ** | 600,00 |  |

\****Примерные формы основных СОП при осуществлении фармацевтической деятельности в***

***аптеке готовых лекарственных форм и аптечном пункте (передаются в электронном виде)***

***\*\* Стоимость комплекта из 24 СОП (с 1 по 24 согласно нумерации в заявке) - 13 200 руб.***

***Цена действительна до конца января 2021 года.***

***\*\*\* Проставьте 1 или «да» в колонке для заказа в случае, если заказываете какой-то конкретный СОП или укажите в произвольной форме, что приобретаете комплект из 24 СОП***

***По возникающим вопросам обращайтесь к руководителю проектов***

***Золотаревой Марине Николаевне +7 (495) 150-34-26, доб. 215***

***Заявки на предоставление данных услуг и реквизиты организации направляйте***

***по e-mail:*** [***marina.zolotareva@infoapteka.com***](mailto:marina.zolotareva@infoapteka.com)