**Уважаемые партнеры! Профессиональные сотрудники – успех аптечного бизнеса!**

**Вы принимаете сотрудников на работу или есть потребность оценить уровень подготовки работающих сотрудников?**

**Проводите тестирование на обучающем портале ИНФО-АПТЕКИ!**

***Нами разработаны 200 тестовых задач по основным блокам работы аптеки с автоматической проверкой, указанием правильного ответа при рассмотрении итогов и сохранением результатов!***

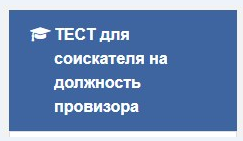
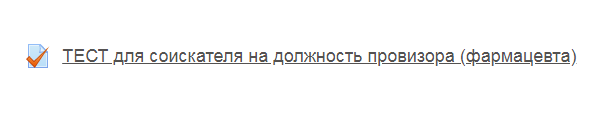
**Оплатите годовой абонемент на доступ –**

**и Вы получаете автоматическую проверку и оценку знаний кандидатов и работающих сотрудников!**

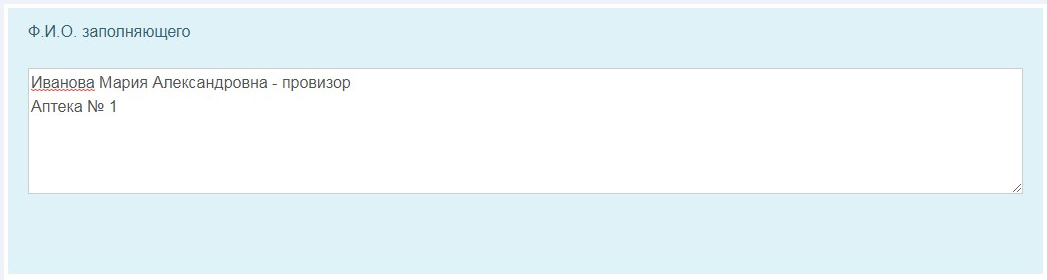
|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуги** | **Описание** | |
| **1** | **Тесты** | | |
|  | * + - * **Проверка уровня профессиональной подготовки и компетенций (при проведении собеседований)**       * **Проверка уровня профессиональной подготовки и компетенций действующих сотрудников аптек** | | |
| **1.1.** | **• тест для руководящих должностей (заведующий, заместитель заведующего)** | **Тесты содержат вопросы для контроля знаний**  **(100 тестовых заданий):**  **• *Законодательства;***  ***• Хранения (в том числе норм температурных режимов и влажности);***  ***• Санитарного режима;***  ***• Правил отпуска (рецептурные бланки, ПКУ (без НС и ПВ I списка Пр. 183н));***  ***• Ценообразования;***  ***• Организационно-хозяйственной деятельности и отчетности*** | |
| **1.2.** | **• тест для линейного персонала (провизоры, фармацевты)** | **Тесты содержат вопросы для контроля знаний**  **(100 тестовых заданий):**  **• *Ассортимента ЛП;***  ***• Хранения (в том числе норм температурных режимов и влажности);***  ***• Санитарного режима;***  ***• Правил отпуска (рецептурные бланки, ПКУ (без НС и ПВ I списка Пр. 183н ));***  ***• Кассовых операций*** | |
| **Регистрируется личный кабинет на портале для обучения (зарегистрированные пользователи получают доступ после оплаты услуг).**  **При необходимости проверки уровня подготовки сотрудник кадровой службы выбирает необходимый тест, и соискатель отвечает на вопросы. После чего сотрудник кадровой службы получает результат тестирования.** | | | |
| **СТОИМОСТЬ**  **ГОДОВОГО**  **АБОНЕМЕНТА** | |  | **ОТ 1-й до 3-х АПТЕК – 2 400 руб**  **ОТ 4-х до 10 АПТЕК – 3 600 руб**  **ОТ 11-и до 20 АПТЕК – 4 800 руб**  **ОТ 21-и до 50 АПТЕК – 6 000 руб**  **ОТ 51-и и более – 7 800 руб** |

|  |
| --- |
| **ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕХАНИЗМ ПРОХОЖДЕНИЯ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ** |

1. На портале обучения выбирается необходимый тест (после регистрации, оплаты и получения доступа)

2. Заполняются необходимые данные о сотруднике или соискателя на должность

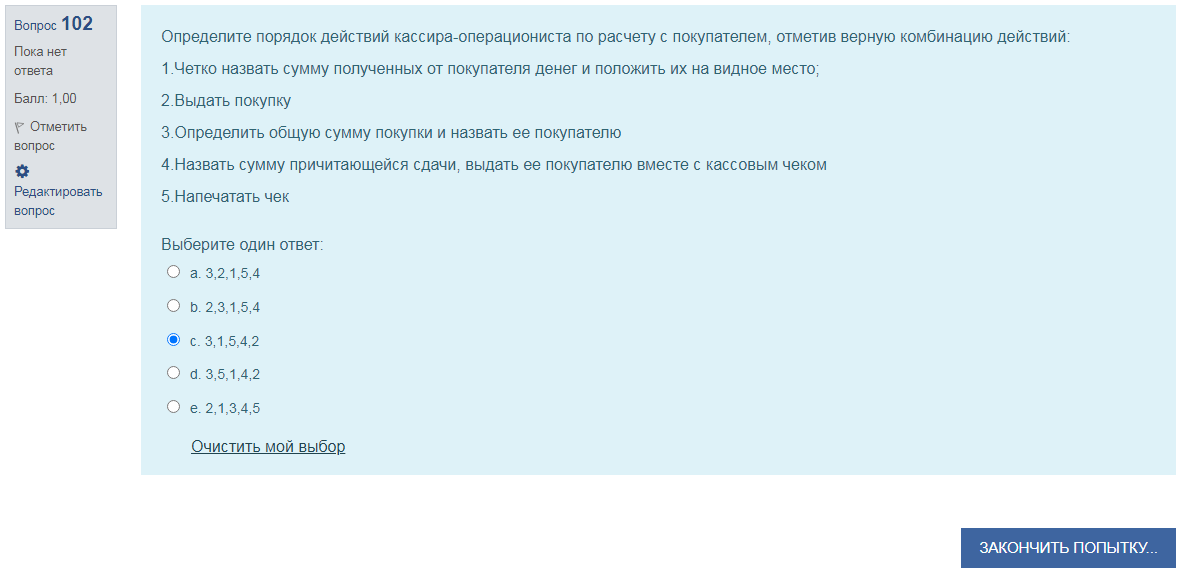
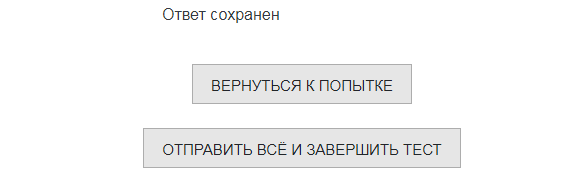


3. Сотрудник (соискатель) выполняет тестовые задания. В задании имеются варианты с одним верным ответом или несколькими.

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***В ходе прохождения тестовых заданий можно изменить свой ответ*** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***После выполнения тестовых заданий можно также еще раз просмотреть свои ответы и при необходимости их исправить*** |

4. Проверив свои ответы необходимо кликнуть «Закончить попытку» и «Отправить все и завершить тест»

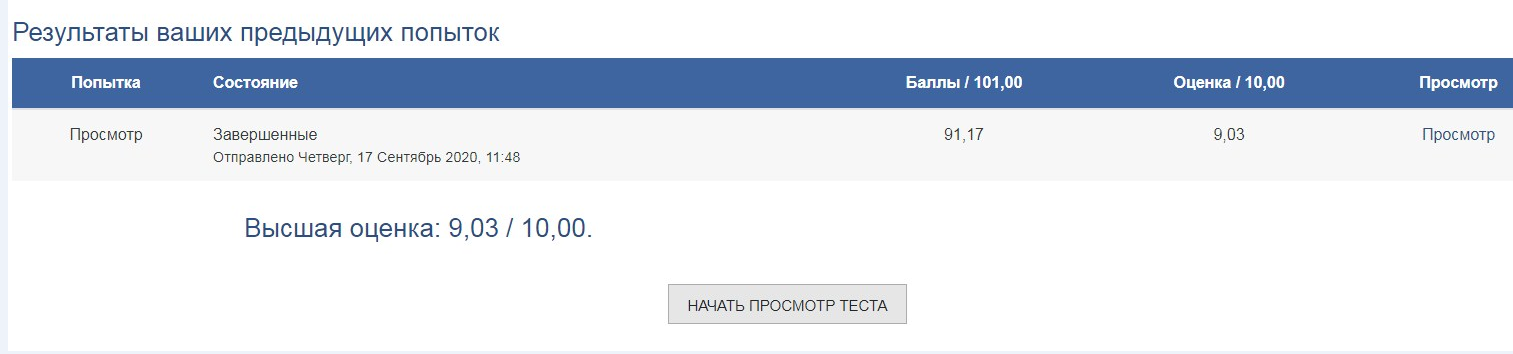
5. Анализируем результаты

Анализ прохождения тестовых заданий позволит быстро выявить пробелы в тех или иных знаниях, что позволит понять какое дополнительное обучение или изучение какого материала необходимо для их восполнения

|  |  |
| --- | --- |
|  | * ***Есть возможность (по желанию) на начальном этапе до прохождения тестовых заданий установить временной период (например, 30 минут)*** * ***В результатах будет отражена дата, время начала и завершения прохождения тестовых заданий, общее время, затраченное на прохождение*** * ***Оценка в баллах и процентах*** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Навигация по ответам для быстрого анализа |  | ***Правильный ответ***  ***Неправильный ответ***  ***Частично правильный ответ*** | А также результаты по каждому вопросу будут прокомментированы |

Результаты тестов сохраняются, что позволит сравнить их при повторном прохождении тестовых заданий (после прохождения обучения для действующих сотрудников или для принятия решения об успешном завершении испытательного срока у сотрудника, принятого на работу, но не имеющего достаточного уровня знаний при прохождения тестовых заданий в рамках собеседования).



***По возникающим вопросам обращайтесь***

***к руководителю проектов Золотаревой Марине Николаевне +7 (495) 150-34-26, доб. 215***

***Заявку на предоставление данной услуги и реквизиты организации направляйте***

***по e-mail: marina.zolotareva@infoapteka.com***